

1 신청

- 신청서에 필요사항을 기입한 후 필요한 서류 등을 준비하여 신청 시 제출해 주십시오.
- 필요한 서류 및 정보는 비자 종류에 따라 다릅니다. 오른쪽 표를 보시고 확인해 주십시오.

'서류 미비', '연락 불가' 등의 경우에는 심사가 진행되지 않으므로 주의해 주십시오!

2 심사

- 서류심사:** 제출하신 서류에 따라 재팬 하우스징 트러스트가 실시합니다.
- 전화심사:** 신청하신 본인, 동거자, 가족, 친구/근무처에 연락합니다.

재팬 하우스징 트러스트에서 전화가 올 것이라는 점을 미리 알려 주십시오!

3 계약

- 심사결과는 부동산회사에 연락합니다.
- 심사결과가 '승인'인 경우 부동산회사를 통해 계약 절차를 진행합니다.

비자(체류자격)	필요서류/정보
유학	① 체류카드 또는 외국인등록증명서(앞/뒤)
	② 가족 긴급 연락처(부모님)
	③ 일본 국내 긴급 연락처(외국국적 가능)
	④ 아래 중에서 골라 주십시오.
	재학 중인 경우 학생증
	진학의 경우 합격통지서 또는 입학허가증
	취직의 경우 내정통지서 또는 고용계약서
취업 (인문지식·국제업무, 기능 등)	① 체류카드 또는 외국인등록증명서(앞/뒤)
	② 가족 긴급 연락처(부모님 또는 형제자매)
	③ 일본 국내 긴급 연락처(외국국적 가능)
	④ 아래 중에서 골라 주십시오.
	재직 중인 경우 급여명세(최근 3개월+회사직인) 또는 원천징수표(현 근무처에서 받은 최신의 것)
	이직의 경우 내정통지서 또는 고용계약서
	휴직의 경우 통장 사본(계좌명의 페이지+1주일 이내의 최종 페이지)
배우자 등 (일본인의 배우자 등, 영주자의 배우자 등, 가족체제)	① 체류카드 또는 외국인등록증명서(앞/뒤)
	② 가족 긴급 연락처(부모님 또는 형제자매)
	③ 일본 국내 긴급 연락처(비자 발행처 관계자)
	④ 아래 중에서 골라 주십시오.
	재직 중인 경우 급여명세(최근 3개월+회사직인) 또는 원천징수표(현 근무처에서 받은 최신의 것)
	이직의 경우 내정통지서 또는 고용계약서
	휴직의 경우 통장 사본(계좌명의 페이지+1주일 이내의 최종 페이지)
영주자	① 체류카드 또는 외국인등록증명서(앞/뒤)
	② 가족 긴급 연락처(부모님 또는 형제자매)
	③ 일본 국내 긴급 연락처(외국국적 가능)
	④ 아래 중에서 골라 주십시오.
	재직 중인 경우 급여명세(최근 3개월+회사직인) 또는 원천징수표(현 근무처에서 받은 최신의 것)
	이직의 경우 내정통지서 또는 고용계약서
	휴직의 경우 통장 사본(계좌명의 페이지+1주일 이내의 최종 페이지)
특정활동 (워킹홀리데이 등)	① 체류카드 또는 외국인등록증명서(앞/뒤)
	② 가족 긴급 연락처(부모님 또는 형제자매)
	③ 일본 국내 긴급 연락처(외국국적 가능)
경영·관리	① 체류카드 또는 외국인등록증명서(앞/뒤)
	② 법인등기부등본 3개월 이내의 것
	③ 개인명의로 통장 사본(계좌명의 페이지+1주일 이내의 최종 페이지)
	④ 가족 긴급 연락처(부모님 또는 형제자매)
	⑤ 일본 국내 긴급 연락처(외국국적 가능)
외교·공용	① 여권(일괄사진과 비자 페이지)
	② 가족 긴급 연락처(부모님 또는 형제자매)
	③ 일본 국내 긴급 연락처(외국국적 가능)
	④ 대사관 근무를 증명하는 신분증명서(앞/뒤)
	⑤ 가장 최근의 급여명세 3개월분 또는 고용계약서
단기체제	원칙적으로 받아들일 수 없지만 '단기체제'에서 장기 비자로 변경 예정이신 분은 심사가 가능하므로 신청해 주십시오.



재팬 하우스징 트러스트 주식회사
Japan Housing Trust Co.,Ltd.

Tel + 81-3-6915-0888
Fax + 81-3-6915-0988
Email user@jhtrust.co.jp