

1

申请

- 请在申请书中填写必填事项，并备齐所需文件等，于申请时提交。
- 所需文件、信息因签证种类的不同而有差异。请在右表中确认。

“文件不齐全”、“电话联系不上”等情况会影响审查进程，敬请注意！

2

审查

- 文件审查：**由Japan Housing Trust 对您提交的文件进行审查。
- 电话审查：**将与申请者本人、同住人、家人、朋友、工作单位电话联系。

请事先告知相关人员
Japan Housing Trust
会有电话打来！

3

签约

- 审查结果将告知房地产公司。
- 审查结果为“批准”时，将通过

签证（在留资格）	所需文件和信息
留学	①在留卡或外国人登录证明书（正/反面）
	②家人紧急联系方式（父母）
	③日本国内紧急联系方式（外籍可）
	④请选择以下情况
在校时	学生证
升学时	合格通知书或入学许可证
就职时	内定通知书或雇佣合同
就业 （人文知识、国际 业务、技能等）	①在留卡或外国人登录证明书（正/反面）
	②家人紧急联系方式（父母或兄弟姐妹）
	③日本国内紧急联系方式（外籍可）
	④请选择以下情况
在职时	工资单（最近3个月+公司公章）或所得税明细（现工作单位的最新证明）
转职时	内定通知书或雇佣合同
停职时	存折复印件（账户持有人页+1周内的最终页）
配偶等 （日本人的配偶等、 永久居民的配偶等、 家人逗留）	①在留卡或外国人登录证明书（正/反面）
	②家人紧急联系方式（父母或兄弟姐妹）
	③日本国内紧急联系方式（主签证持有人）
	④请选择以下情况
在职时	工资单（最近3个月+公司公章）或所得税明细（现工作单位的最新证明）
转职时	内定通知书或雇佣合同
停职时	存折复印件（账户持有人页+1周内的最终页）
永久居民	①在留卡或外国人登录证明书（正/反面）
	②家人紧急联系方式（父母或兄弟姐妹）
	③日本国内紧急联系方式（外籍可）
	④请选择以下情况
在职时	工资单（最近3个月+公司公章）或所得税明细（现工作单位的最新证明）
转职时	内定通知书或雇佣合同
停职时	存折复印件（账户持有人页+1周内的最终页）
特定活动 （工作休假等）	①在留卡或外国人登录证明书（正/反面） ②家人紧急联系方式（父母或兄弟姐妹） ③日本国内紧急联系方式（外籍可）
经营、管理	①在留卡或外国人登录证明书（正/反面） ②最近3个月内的法人登记证副本 ③个人名义的存折复印件（账户持有人页+1周内的最终页） ④家人紧急联系方式（父母或兄弟姐妹） ⑤日本国内紧急联系方式（外籍可）
外交、公务	①护照（头像照片和签证页） ②家人紧急联系方式（父母或兄弟姐妹） ③日本国内紧急联系方式（外籍可） ④证明在大使馆工作的身份证明书（正/反面） ⑤最近3个月的工资单或雇佣合同
短期逗留	原则上不受理，但对于计划从“短期逗留”变更为长期签证的人员可进行审查，欢迎申请



Japan Housing Trust 株式会社
Japan Housing Trust Co., Ltd.

Tel +81-3-6915-0888
Fax +81-3-6915-0988
Email user@jhtrust.co.jp